

Государственное общеобразовательное учреждение
«Сретенское специальное учебно-воспитательное
учреждение закрытого типа»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от 30.052022г.



М.О. Утевской
Приказ № 01 от 30.052022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления каникулярного отпуска воспитанникам
государственного общеобразовательного учреждения
«Сретенское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

г. Сретенск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления каникулярного отпуска воспитанникам (далее Положение) государственного общеобразовательного учреждения «Сретенское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Учреждение) предусматривает порядок и условия предоставления каникулярных отпусков воспитанникам Учреждения.

1.2. Администрация и психолого-медико-педагогическая комиссия Учреждения (далее - ПМПК) в своей деятельности по предоставлению каникулярного отпуска воспитанникам Учреждения руководствуются Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019г. № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В период пребывания в Учреждении воспитанники имеют право на отпуск в каникулярное время в качестве поощрения, а также с целью создания благоприятных условий для нормализации детско-родительских отношений, формирования саморазвития и самовоспитания, в исключительных обстоятельствах, таких как смерть родителей, законных представителей и при соблюдении следующих условий в течение 6 месяцев, предшествующих отпуску:

- а) за прилежание в учебе и хорошее поведение;
- б) за активное участие в общешкольных, городских, районных, региональных всероссийских мероприятиях.

2. Условия направления воспитанников СУВУ в каникулярный отпуск

2.1. Решение о предоставлении воспитаннику СУВУ каникулярного отпуска, принимается на основании заключения ПМПК учреждения и при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) по постоянному месту проживания воспитанника, его родителей (законных представителей).

2.2. Каникулярный отпуск может быть предоставлен воспитанникам не ранее, чем через 6 месяцев со дня их поступления в СУВУ.

2.3. Период нахождения воспитанника в каникулярном отпуске не должен превышать продолжительности каникул, установленных годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, и включается в период пребывания в СУВУ.

2.4. Воспитанник, направляемый в каникулярный отпуск, должен быть ознакомлен с его условиями. Также проводится инструктаж воспитанника, под личную подпись в соответствующем журнале.

2.5. Родители (законные представители) обязуются в письменной форме обеспечить контроль за поведением воспитанника во время каникулярного

отпуска и обеспечить своевременное прибытие воспитанника в Учреждение (Приложение 2).

3. Порядок действия сотрудников СУВУ при направлении воспитанников в каникулярный отпуск

3.1. Решение о направлении воспитанника в каникулярный отпуск принимается ПМПК учреждения на основании заявления воспитанника (Приложение 1), согласованного с воспитателем, классным руководителем, социальным педагогом, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе. Решение принимается не позднее, чем за два месяца до наступления срока каникул. В протоколе комиссии фиксируется список воспитанников, направляемых в каникулярный отпуск, период нахождения каждого воспитанника в каникулярном отпуске, иные условия, по которым приняты решения (далее – период и условия отпуска).

3.2. На основании протокола комиссии, социальным педагогом СУВУ организуется: работа по получению согласия КДН и ЗП по месту постоянного проживания: воспитанника, его родителей (законных представителей) на пребывание воспитанника в каникулярном отпуске, период и условия отпуска.

3.3. С этой целью социальным педагогом СУВУ направляются соответствующие запросы, организуется взаимодействие с заинтересованными сторонами по принятию решения о направлении воспитанника в каникулярный отпуск. Может быть проведена видеоконференция с участием представителей администрации СУВУ, социального педагога СУВУ, самого воспитанника, направляемого в каникулярный отпуск, его родителей (законных представителей), представителей КДН и ЗП, иных заинтересованных сторон по обсуждению периода и условий отпуска.

3.4. Период каникулярного отпуска устанавливаются психолого-медико-педагогической комиссией Учреждения в каждом конкретном случае с учетом возможностей родителей (законных представителей) воспитанника и учебного плана Учреждения.

3.5. При получении согласия КДН и ЗП по месту постоянного проживания воспитанника, его родителей (законных представителей), иных заинтересованных сторон, администрацией учреждения принимается окончательное решение, формируются списки, издается приказ о направлении воспитанника в каникулярный отпуск.

3.6. Заместителем директора по режиму СУВУ проводится работа по доведению приказа до сведения воспитанников, сотрудников СУВУ.

3.7. В случае получения отрицательного заключения КДН и ЗП по месту жительства, отпуск воспитаннику учреждения не предоставляется.

3.8. Социальный педагог СУВУ не позднее, чем за месяц до начала отпуска оформляет уведомление о направлении воспитанника в каникулярный отпуск в адрес КДН и ЗП, подразделение по делам

несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации по месту постоянного проживания воспитанника, родителям обучающегося (законным представителям), иным заинтересованным сторонам.

3.9. Направление воспитанника в возрасте до 18 лет в каникулярный отпуск и его возвращение в учреждение осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей).

3.10. Расходы на питание за дни отсутствия воспитанника в СУВУ возмещаются воспитаннику в соответствии с действующими в учреждении нормами, утвержденными в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.11. Учреждением могут быть разработаны дополнительные информационные памятки, инструкции и иные материалы/документы с рекомендациями, полезной информацией как для воспитанника, так и для педагогических работников/представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних субъекта Российской Федерации, в который выезжает воспитанник.

3.12. Выезд воспитанника в каникулярный отпуск фиксируется дежурным по режиму в «Журнале выходов/выездов обучающихся за пределы СУВУ».

3.13. Соответствующая запись вносится в журнал и по возвращению воспитанника из каникулярного отпуска. Подпись в журнале ставит ответственный сотрудник, в функциональных обязанностях которого закреплена данная ответственность (приказом и/или должностной инструкцией).

3.14. Социальный педагог СУВУ два раза в неделю связывается с КДН и ЗП по месту постоянного проживания воспитанника, его родителями (законными представителями) по телефону для выяснения поведения воспитанника во время каникулярного отпуска.

3.15. По возвращению воспитанника из каникулярного отпуска проводится:

- дежурным по режиму — личный осмотр воспитанника, его вещей (на предмет отсутствия запрещенных вещей, предметов), в случае обнаружения запрещенных вещей, предметов, изъять с составлением акта изъятия и передать родителям (законным представителям);
- медицинским работником — медицинский осмотр воспитанника на наличие признаков инфекционных, кожных заболеваний в случае необходимости воспитанник помещается в медицинский изолятор для проведения необходимых медицинских процедур, консультации с врачом;
- педагогом-психологом — диагностика с целью определения психологического состояния воспитанника, формирование рекомендаций для дальнейшей работы с воспитанником;
- социальным педагогом — беседа с родителями (законными представителями), КДН и ЗП по постоянному месту проживания воспитанника, иными заинтересованными сторонами по

подведению итогов каникулярного отпуска воспитанника (выяснение обстоятельств, формирование рекомендаций для дальнейшей работы с воспитанником).

4. Действия сотрудников СУВУ при нарушении воспитанниками правил поведения во время каникулярного отпуска

4.1. Социальный педагог СУВУ в течение каникулярного отпуска поддерживает постоянную связь с воспитанником, его родителями (законными представителями), КДН и ЗП, иными заинтересованными сторонами в целях обеспечения контроля за поведением воспитанника.

4.2. В случае выявления фактов нарушения Правил поведения воспитанников во время каникулярного отпуска, такие воспитанники возвращаются в учреждение сразу после выявления указанных фактов, о чем создается соответствующий приказ.

4.3. Возвращение воспитанника в учреждение производится его родителями (законными представителями), сотрудниками учреждения или по согласованию сторон представителями органов и/или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних субъекта Российской Федерации, в который выезжает воспитанник.

4.4. Нарушение срока возвращения из каникулярного отпуска без уважительной причины рассматривается как самовольный уход. В таком случае Учреждение руководствуется нормативными актами, регламентирующими действия в случае самовольного ухода.

4.5. В случае невозвращения воспитанника в СУВУ из каникулярного отпуска в установленный соответствующим приказом срок, суд по месту нахождения СУВУ на основании представления администрации учреждения, согласованного с КДН и ЗП по месту нахождения Учреждения, вправе восстановить срок пребывания несовершеннолетнего в СУВУ.

4.6. Факт невозвращения из каникулярного отпуска воспитанника фиксируется в «Журнале записей происшествий».